

KEDUBES R.I. :

:

Kode Negara :

FORMULIR PELAPORAN PERCERAIAN LUAR NEGERI

I. DATA SUAMI

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
2.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>
3.	Nomor Paspor	<input type="text"/>
4.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
5.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
6.	Alamat	<input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/>
	Telepon	<input type="text"/>
	Negara	<input type="text"/>
7.	Pendidikan Terakhir	<input type="text"/> 1. Tidak/Belum Sekolah 2. Belum Tamat SD 3. SD/Sederajat 4. SLTP/Sederajat 5. SLTA/Sederajat 6. Diploma I/II 7. Akademi/Diploma III/S. Muda 8. Diploma IV/Strata I 9. Strata II 10. Strata III
8.	Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/> 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
9.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/>
10.	Pekerjaan	<input type="text"/> Lihat tata cara pengisian formulir V JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88
11.	Perceraian Yang Ke	<input type="text"/>
12.	Kewarganegaraan	<input type="text"/> 1. WNI 2. WNA
13.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>

II. DATA ISTRI

14.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
15.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>
16.	Nomor Paspor	<input type="text"/>
17.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
18.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
19.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/>
	Telepon	<input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/>
	c. Kab./Kota	<input type="text"/>
	d. Propinsi	<input type="text"/>
20.	Pendidikan Terakhir	<input type="text"/> 1. Tidak/Belum Sekolah 2. Belum Tamat SD 3. SD/Sederajat 4. SLTP/Sederajat 5. SLTA/Sederajat 6. Diploma I/II 7. Akademi/Diploma III/S. Muda 8. Diploma IV/Strata I 9. Strata II 10. Strata III
21.	Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/> 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
22.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/>
23.	Pekerjaan	<input type="text"/> Lihat tata cara pengisian formulir V JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88
24.	Jumlah Anak	<input type="text"/> Orang
25.	Yang Bertanggung jawab dalam Pemeliharaan Anak	<input type="text"/> 1. Suami 2. Istri 3. Kesepakatan Suami/Istri
26.	Kewarganegaraan	<input type="text"/> 1. WNI 2. WNA
27.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>

III. DATA PERCERAIAN

28.	Yang Mengajukan Perceraian	<input type="checkbox"/>	1. Suami	2. Istri				
29.	Nomor Akta Perkawinan							
30.	Tanggal Akta Perkawinan	Tgl	<input type="text"/>	Bln <input type="text"/>	Thn <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
31.	Tempat Pencatatan Perkawinan							
32.	Nomor bukti pencatatan /akta perceraian							
33.	Tanggal, Bulan, Tahun bukti pencatatan perceraian	Tgl	<input type="text"/>	Bln <input type="text"/>	Thn <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
34.	Negara yang menerbitkan bukti pencatatan perceraian							
35.	Nama Lembaga Peradilan yang Menerbitkan Putusan Perceraian							
36.	Sebab Perceraian	<input type="checkbox"/>	1. Berbuat zina	2. Pemabuk/Pemadat	3. Penjudi			
			4. Meninggalkan pasangan lebih 2 thn tanpa izin/alasan yang sah					
			5. Hukuman penjara diatas 5 thn atau lebih berat					
			6. Melakukan kekejaman	7. Mendapat cacat badan/penyakit				
			8. Perselisihan/pertengkarannya terus menerus					
37.	Hari, Tanggal, Bulan dan Tahun Melapor	<input type="text"/>	Tgl <input type="text"/>	Bln <input type="text"/>	Thn <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

V. DATA ADMINISTRASI

Hanya Diisi oleh petugas

38.	Nomor pelaporan perceraian LN								
39.	Tanggal pelaporan perceraian LN	Tgl	<input type="text"/>	Bln <input type="text"/>	Thn <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
40.	Nama Petugas Entri Data						NIP	<input type="text"/>	
41.	Tanggal Entri Data	Tgl	<input type="text"/>	Bln <input type="text"/>	Thn <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

42.....,

Mengetahui,
Pejabat Konsuler

Petugas Pencatat

Pelapor

43.....

44 _____
(Nama Jelas/NIP)

45 _____
(Nama Jelas/NIP)

46 _____
(Nama Jelas)

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR

- 1 Untuk kolom isian, harap diisi dengan hurup cetak dengan menggunakan tinta hitam
- 2 Untuk kolom pilihan harap diisi pilihan saja misalnya untuk : Kewarganegaraan WNI cukup dituliskan angka 1 pada kotak pengisian formulir pelaporan perkawinan
- 3 Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani harap diserahkan ke Petugas Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

PENGISIAN DATA LOKASI PENCATATAN

- 1 Pemerintah Kab/Kota diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana laporan peristiwa perkawinan dibuat
- 2 Dinas/kantor diisi lokasi Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang mencatat perkawinan
- 3 Kode wilayah diisi Kabupaten/Kota dimana laporan perkawinan dibuat

PENGISIAN FORMULIR PELAPORAN PERCERAIAN LUAR NEGERI

I. Data Suami

- 1 Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki suami
- 2 Nomor KK diisi dengan nomor kartu KK yang dimiliki oleh suami
- 3 Nomor paspor diisi dengan nomor paspor yang dimiliki oleh suami
- 4 Nama lengkap diisi nama asli suami
- 5 Tempat / tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran
- 6 Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Telp, nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prov.
- 7 Pendidikan terakhir diisi sesuai dengan nomor kode pilihan tingkat pendidikan formal yang ditamatkan
- 8 Agama/kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama yang dianut
- 9 Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan ditulis nama Kelompok / Lembaga / Organisasi
- 10 Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan suami *)
- 11 Perceraian yang kediisi yang menunjukkan urutan perceraian ke berapa yang dilakukan oleh suami
- 12 Kewarganegaraan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan status kewarganegaraan suami
- 13 Kebangsaan (bagi WNA) diisi sesuai dengan suku bangsa suami

II. Data Istri

- 14 Nomor induk kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki istri
- 15 Nomor urut **15** sampai dengan nomor urut **27** diisi sama dengan cara pengisian **data suami** sebagaimana diuraikan pada nomor **2** sampai dengan nomor **13**

III. Data Perceraian

- 28 Yang mengajukan perceraian diisi sesuai dengan kode pilihan
- 29 Nomor akta perkawinan diisi sesuai dengan nomor yang tertulis sesuai dengan akta perkawinan
- 30 Akta perkawinan diisi sesuai dengan tgl, bulan dan tahun yang tertulis dalam akta perkawinan
- 31 Tempat pencatatan perkawinan diisi sesuai dengan tempat pencatatan perkawinan dilaksanakan
- 32 Nomor bukti pencatatan / akta perceraian diisi sesuai dengan Nomor bukti akta perceraian
- 33 Tanggal, bulan, tahun akta perceraian diisi sesuai dengan tanggal, bulan, tahun akta perceraian
- 34 Negara yang menerbitkan bukti pencatatan perceraian diisi sesuai Negara yang menerbitkan putusan
- 35 Nama Peradilan yang memutus perceraian diisi sesuai peradilan yang menerbitkan putusan perkara
- 36 Sebab perceraian diisi sesuai dengan kode pilihan
- 37 Hari, tanggal, bulan dan tahun melapor diisi sesuai dengan hari, tanggal, bulan dan tahun saat melapor

IV. Data Administrasi

- 38 Nomor surat bukti pelaporan diisi sesuai dengan nomor pelaporan dari luar negeri
- 39 Tanggal surat bukti pelaporan perceraian diisi sesuai dengan tgl, bulan dan tahun yang bukti pelaporan luar negeri
- 40 Nama Petugas Entri Data diisi sesuai dengan Nama Petugas Entri Data
- 41 Tanggal Entri Data diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun saat dilakukan Entri Data
- 42 Diisi sesuai dengan tempat, tanggal, bulan, tahun saat pengisian formulir perceraian
- 43 Diisi sesuai dengan nomenklatur Konsuler
- 44 Diisi sesuai dengan nama, NIP Pejabat Konsuler
- 45 Diisi sesuai dengan nama, NIP Petugas Pencatat
- 46 Diisi sesuai dengan nama pelapor

V. Jenis Pekerjaan *)

A. Umum

- 1 Belum/tidak bekerja
- 2 Mengurus rumah tangga
- 3 Pelajar/Mahasiswa
- 4 Pensiun
- 5 Pegawai Negeri Sipil
- 6 Tentara Nasional Indonesia
- 7 Kepolisian RI
- 8 Perdagangan
- 9 Petani/pekebun
- 10 Peternak
- 11 Nelayan/perikanan
- 12 Industri
- 13 Konstruksi
- 14 Transportasi
- 15 Karyawan swasta
- 16 Karyawan BUMN
- 17 Karyawan BUMD
- 18 Karyawan Honorer
- 19 Buruh harian lepas
- 20 Buruh tani / perkebunan
- 21 Buruh nelayan / perikanan
- 22 Buruh peternakan
- 23 Pembantu rumah tangga

- 24 Tukang cukur
- 25 Tukang listrik
- 26 Tukang batu
- 27 Tukang kayu
- 28 Tukang sol sepatu
- 29 Tukang las/pandai besi
- 30 Tukang jahit
- 31 Penata rambut
- 32 Penata rias
- 33 Penata busana
- 34 Mekanik
- 35 Tukang gigi
- 36 Seniman
- 37 Tabib
- 38 Paraji
- 39 Perancang busana
- 40 Penterjemah
- 41 Imam masjid
- 42 Pendeta
- 43 Pastur
- 44 Wartawan
- 45 Ustadz/mubaligh
- 46 Juru masak

- 47 Promotor acara
- 48 Anggota DPR RI
- 49 Anggota DPD
- 50 Anggota BPK
- 51 Presiden
- 52 Wakil Presiden
- 53 Anggota Mahkamah Konstitusi
- 54 Anggota Kabinet /Kementerian
- 55 Duta Besar
- 56 Gubernur
- 57 Wakil Gubernur
- 58 Bupati
- 59 Wakil Bupati
- 60 Walikota
- 61 Wakil Walikota
- 62 Anggota DPRD Propinsi
- 63 Anggota DPRD Kab/Kota
- 64 Dosen
- 65 Guru
- 66 Pilot
- 67 Pengacara
- 68 Notaris
- 69 Arsitek

B. Profesi Mandiri Selain Pegawai Negeri Sipil

- 70 Akuntan
- 71 Konsultan
- 72 Dokter
- 73 Bidan
- 74 Perawat
- 75 Apoteker
- 76 Psikiater/psikolog
- 77 Penyiar televisi
- 78 Penyiar radio
- 79 Pelaut
- 80 Peneliti
- 81 Sopir
- 82 Pialang
- 83 Paranormal
- 84 Pedagang
- 85 Perangkat Desa
- 86 Kepala Desa
- 87 Biarawati
- 88 Pekerjaan selain No.1 s/d 87 sebutkan